

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1082439000555 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.08.2026 за ГРН 2262401057664



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
ЗАТО п. Солнечный
Красноярского края

от «17» августа 2026 г. № 546-п

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр дополнительного образования городского округа закрытого
административно-территориального образования посёлок Солнечный
Красноярского края**

Принят на собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от «17» августа 2026 года

ЗАТО п. Солнечный 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цель и предмет деятельности
3. Образовательный процесс. Права и обязанности участников образовательного процесса
4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности
5. Организация деятельности и управление центром
6. Порядок принятия нормативных локальных актов
7. Отчетность и контроль за деятельностью
8. Реорганизация и ликвидация
9. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края именуемое в дальнейшем «Центр», создано в результате реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края», путем присоединения к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края, на основании решения администрации закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края (постановление Главы ЗАТО п. Солнечный № 949-п от 05.12.2025 года), для оказания услуг по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дополнительного образования детей и взрослых в интересах личности, общества, государства.

Центр является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края» в отношении всех прав и обязанностей, приобретенных в процессе его деятельности, в соответствии с постановлением Главы ЗАТО п. Солнечный № 949-п от 05.12.2025 года.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также локальными актами Центра.

1.3. Официальное наименование Центра на русском языке:

– полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

– сокращенное: МБУ ДО ЦДО ЗАТО п. Солнечный.

Юридический адрес Учреждения: 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Главного маршала артиллерии Неделина дом №10б,

строение 2.

Фактические адреса:

660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Главного маршала артиллерии Неделина, дом №10б, строение 2;

660947, Россия, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Солнечная, д. 25а, строение 6.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является администрация закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края (далее – Учредитель). Учредитель находится по адресу: 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Карбышева, д.37.

Центр находится в ведении администрации закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать, в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации, со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником его имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданину, при недостаточности имущества Центра, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.10. Центр обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также веб-страниц в социальных сетях, для размещения информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Не допускается участие Центра в создании и деятельности политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

1.12. Образовательный процесс ведется на русском языке.

1.13. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием, качество образования своих выпускников;
- качество реализуемых образовательных программ: соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Центра во время образовательного процесса;
- невыполнения функций, определенных уставом Центра;
- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Центра, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Центра.

Центр имеет следующие структурные подразделения:

- структурное подразделение «Юношеская автомобильная школа», находящееся по адресу: 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Главного маршала артиллерии Неделина, дом №10б, строение 2;
- структурное подразделение «Эколого-биологический отдел», находящееся по адресу: 660947, Россия, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Солнечная, д. 25-а, строение 6.

1.15. Центр имеет здание, имущество, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, социального и иного назначения. Объекты муниципальной собственности закреплены за Центром постановлением главы ЗАТО п. Солнечный на праве оперативного управления.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с даты предоставления лицензии (внесения записи в реестр лицензий), если иное не установлено федеральным законом.

Центр проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации.

1.17. Центр филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Центр создан для осуществления деятельности в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Центр, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, организация содержательного досуга, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию, творчеству и исследовательской работе;

- формирование современного представления об окружающем мире в процессе изучения территории и природы Красноярского края;

- экологическую культуру личности;

- обеспечивать выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, социально-педагогической, естественнонаучной направленности);

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств по программам подготовки «Водитель транспортных средств категорий: «В» и «С».

2.4. Центр вправе оказывать платные услуги приносящий доход, и не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, к таковым относятся:

- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на подготовку обучающихся;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- проводит мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма, популяризует технические и правовые знания в области безопасности дорожного движения, в том числе по договорам с предприятиями и другими образовательными организациями;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по подготовке водителей автотранспортных средств;
- оказание услуг по предоставлению практического вождения;
- проведение мастер-классов;
- изготовление, копирование и тиражирование звукозаписей и видеозаписей в образовательных целях в соответствии с действующим законодательством;
- выращивание рассады;
- организация экскурсий;
- преподавание специальных курсов, циклов и дисциплин;
- консультационная и просветительская деятельность для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с приглашением специалистов;
- организация кружков, секций, клубов по интересам.
- сдача в аренду помещений и имущества, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с настоящим Уставом, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и ЗАТО п. Солнечный, по согласованию с Учредителем.

В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг Центром осуществляется на основании Положения, разработанного в соответствии с законодательством РФ, которое согласуется с Учредителем и утверждается руководителем Центра.

2.7. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги оказываются Центром (далее - исполнителем) на основании договора с организациями, учреждениями,

предприятиями или физическими лицами (далее – потребителями), заказывающими дополнительные образовательные услуги для себя или для несовершеннолетних граждан;

- перечень дополнительных платных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно в соответствии с его уставными целями. Тарифы (цены) на платные услуги устанавливаются Учредителем.

2.8. Центр свободен в выборе предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

2.10. Центр для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации ЗАТО п. Солнечный;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности, задачами учреждения и назначением имущества.

2.11. Для реализации основных задач своей деятельности Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы и проекты деятельности, учитывая запросы детей, потребности семьи, особенности социально-экономического развития края и национально-культурных традиций;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

- выбирать системы итоговой аттестации обучающихся, порядок и периодичность проверки освоения образовательных программ;

- осуществлять координацию и взаимодействие с учреждениями дополнительного образования соответствующего профиля в целях обеспечения организационно-методической работы, проведения районных мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров.

2.12. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.13. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим

Уставом.

2.14. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.15. В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2.16. Порядок и цены на оказываемые Центром услуги (тарифы), устанавливаются Советом депутатов ЗАТО п. Солнечный.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями) Центра.

3.2. Участниками образовательного процесса Центра являются дети, педагогические работники Центра, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетние граждане Российской Федерации.

3.3. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «В» и «С». Образовательный процесс в Центре ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении.

3.4. Центр самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы проведения занятий, периодичность, формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Сроки освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - устанавливаются Центром самостоятельно, сроки профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» и «С» - устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое обучение, воспитательную работу с обучающимися в соответствии с рабочими программами и планами работы Центра.

3.6. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе примерных (типовых), модифицированных, авторских программ (или образовательных проектов) в соответствии с учебным планом и образовательной программой центра. Основными нормативными документами

для педагогов являются учебный план Центра и программы (или проекты), которые составляются с учетом интересов обучающихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, местных условий, возможностей Центра, приоритетов, определенных учредителем. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.7. Реализация образовательного учебного процесса ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.8. Программы (или проекты) реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации программы (или проекта).

Содержание программ (или проектов) определяется педагогом или коллективом педагогов с учетом примерных (типовых) учебных планов и дополнительных образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ. Педагог, коллектив педагогов может модифицировать программы или разрабатывать и внедрять авторские программы, образовательные проекты. Модифицированные и авторские программы, образовательные проекты должны пройти экспертизу и рецензирование, утверждаются на методическом совете Центра и рекомендуются для педагогической деятельности при условии обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся при их реализации.

3.9. Режим работы Центра с 9-00 до 21-00 часов. Занятия обучающихся могут проводиться в любой день недели (кроме воскресенья и праздничных дней), а также в каникулярное время. Режим занятий определяется расписанием, утвержденным директором Центра.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года от 32 до 36 недель.

3.11. Начало занятий определяется порядком и сроком набора групп учащихся.

3.12. Сроки обучения и их продолжительность устанавливается в зависимости от возраста принимаемых на обучение, вида подготовки и их специализации согласно планам учебных программ.

3.13. Приём на обучение в Центр осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами приёма, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательные программы, реализуемые Центром, включают в себя учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, фонды оценочных средств, методические и иные материалы.

3.14. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.15. В Центре установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (групповой, мелкогрупповой, индивидуальный), лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, контрольная работа, самостоятельная работа, рефераты и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 40 минут, для практических занятий 60 минут, допускается проведение сводных занятий, продолжительность перемен 5-10 минут.

При проведении занятий с воспитанниками детских дошкольных учреждений продолжительность учебного часа составляет 30 минут.

3.16. Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию, а также может проводиться по результатам конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, защиты проектов, и других форм. Все творческие достижения обучающихся, фиксируются в портфолио. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения отражаются в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, которое разрабатывается и утверждается Центром.

3.17. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Центра.

3.18. Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации:

Для определения качества обученности воспитанников по образовательным программам используется уровневая оценка.

Критерии оценки уровня обученности воспитанников:

Низкий уровень: Воспроизведение и запоминание (показывать, называть, давать определения, формулировать правила).

Средний уровень: Применение знаний в знакомой ситуации. Выполнение действий с четко обозначенными правилами, применение знаний на основе обобщенного алгоритма (измерять, объяснять, сравнивать, соблюдать правила).

Высокий уровень: Применение знаний в нестандартной ситуации. Творческое применение полученных знаний на практике в незнакомой ситуации (анализировать информацию, находить оригинальные подходы к решению проблемных ситуаций, самостоятельно экспериментировать, исследовать, применять ранее усвоенный материал)

На итоговой аттестации учитываются достижения обучающихся в течение реализации образовательной программы.

Результатом промежуточной и итоговой аттестации являются уровни обученности воспитанников, которые фиксируются в «Протоколе итоговой (промежуточной) аттестации» и заносятся в журналы учета работы.

3.19. Центр в соответствии с лицензией имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующих общеобразовательных общеразвивающих программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С». Установленная форма документа заверяется печатью Центра.

3.20. Центр самостоятельно утверждает форму свидетельства об окончании образовательного учреждения, а также утверждает справку об окончании образовательного учреждения, обучающимся, не завершившим образование, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки.

3.21. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Центром, выдается справка установленного образца.

3.22. Для создания оптимальных условий совместной деятельности и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей) Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия.

3.23. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, форм и методов деятельности Центра, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создаются педагогический, методический, а также иные коллегиальные органы, предусмотренные локальными актами Центра.

3.24. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основе их свободного выбора в образовательной области и программы (или проекта). При приеме учащихся в объединения Центра предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей).

При приеме обучающегося Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, дополнительными обязательными программами, реализуемыми Центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Базовое образование и возрастной ценз, необходимые для приема обучающихся по конкретным направлениям, определяются программами (или проектами), регламентирующими соответствующее направление образовательной деятельности и утвержденными в установленном порядке.

Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя Центра на срок, предусмотренный для освоения образовательной программы.

3.25. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети и взрослые в возрасте от 5 лет и старше, педагогические работники, родители (законные представители).

3.26. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом актами.

3.27. Права и обязанности обучающихся:

обучающиеся имеют право:

- на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на бесплатное обучение в объединениях Центра в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- на переход из одного объединения в другое;
- участвовать в работе общественных детско-юношеских организаций;
- пользоваться в учебных целях инвентарем и оборудованием Центра;
- участвовать от Центра в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.д.
- на уважение и защиту своих прав, на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Центра.

обучающиеся обязаны:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять требования устава Центра, соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности;
- беречь оборудование и технику Центра.

Привлечение обучающихся Центра без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.28. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется федеральным законодательством.

Педагогические работники, как правило, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Прием на работу педагогических работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов.

3.29. Отношения работников Центра и администрации регулируются законодательством о труде РФ.

3.30. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых с работниками на неопределенный срок или трудовых договоров, заключаемых на срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор может заключаться в следующих случаях:

- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до 2-х месяцев работ), а также сезонных работ;
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности Центра (реконструкция, ремонт, оформление выставок и т.д.), а также для проведения работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением объема оказываемых образовательных услуг;
- для работ, непосредственно связанных со стажировкой и

профессиональным обучением работника;

- с лицами, обучающимися по очной форме обучения и поступающими на работу в свободное от учебы время;

- с лицами, работающими в Центре по совместительству;

- с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

- с заместителями руководителя, главным бухгалтером Центра;

- с лицами, направленными на временные работы органами службы занятости населения, в том числе на проведение общественных работ;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.31. Для всех работников Центра разрабатываются должностные инструкции. Обязанности и ответственность по охране труда работников Центра определяется законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовыми договорами и другими локальными актами, предусмотренными Уставом Центра.

3.32. В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством о труде РФ.

3.33. Права и обязанности педагогических работников:

педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении делами Центра через органы самоуправления;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использование методик, форм, приемов обучения и воспитания;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, установленные учредителем;

- на прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на добровольную аттестацию для установления квалификационной категории.

педагогические работники обязаны

- выполнять требования Устава Центра, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и иные решения органов управления Центра;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;

- выполнять в полном объеме должностные обязанности;

- реализовывать в полном объеме учебные планы и программы (или проекты);

- обеспечивать качество реализуемых образовательных программ (или проектов), соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

3.34. В работе Центра могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителей объединения.

3.35. Права и обязанности родителей (законных представителей):

родители (законные представители) имеют право:

- на тактичное и благожелательное отношение педагога к ребенку;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;
- на выбор и заказ дополнительных образовательных услуг, системы и форм обучения для своего ребенка;
- на участие в управлении делами Центра через работу родительских комитетов, родительских собраний и личное обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями и т.д. к руководителю объединения, руководителю отдела, администрации Центра, в Совет трудового коллектива;
- осуществлять добровольные пожертвования.

родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- заключить договор с Центром при зачислении ребенка.

4.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Центр обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Центром из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Центра.

4.2. Имущество Центра находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ ЗАТО поселок Солнечный Красноярского края (далее - ЗАТО п. Солнечный). Имущество, закрепленное за Центром, может быть отчуждено только в установленном порядке.

Учредитель в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Центру.

4.3. Центр приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное собственником за Центром и приобретенное Центром по иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Центр владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.6. Центр вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности администрации ЗАТО п. Солнечный в установленном порядке.

4.8. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

– имущество, полученное Центром по иным основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.9. Списание закрепленного за Центром имущества осуществляется в установленном Учредителем порядке. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Центр не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

4.11. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

– субсидии из бюджета ЗАТО на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

– субсидии из бюджета ЗАТО на иные цели. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели устанавливаются Учредителем.

– доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Центра;

– грантов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

– иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией ЗАТО п. Солнечный.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.14. Центр использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в порядке, установленном Учредителем.

Центр, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Центром на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.16. Использование доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.17. Порядок предоставления платных услуг регулируется Положением о предоставлении платных услуг, утвержденным постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный.

4.18. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с Положением о распределении доходов от предоставления платных услуг, утвержденным постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный.

4.19. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.20. Центр ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, определяемых администрацией ЗАТО п. Солнечный.

4.21. Центр отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Должностные лица Центра несут установленную законодательством

Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также порядка и сроков хранения учетных документов.

4.23. Центр осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Центре осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Центра являются:

- директор Центра;
- педагогический совет;
- совет трудового коллектива;

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Центром являются общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) и педагогический совет Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

5.5. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях и судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности работникам Центра;
- осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, его штатный и квалификационный состав и структуру;
- утверждает учебный план и образовательные программы;
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Центра, коллективным договором, трудовыми договорами;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, планирует, организует, контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- осуществляет ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров с работниками Центра;

- осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – делегирует им часть своих полномочий в установленном порядке;

- в пределах выделенного фонда заработной платы утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки, доплаты к ним в соответствии с разработанным Положением об оплате труда работникам Центра по согласованию с Учредителем;

- имеет право поощрять работников Центра, а также на привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами Красноярского края, Уставом центра;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;

- организует проведение аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- осуществляет решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

5.6. Директор Центра обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Центра, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Центра;

- планировать деятельность Центра с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Центра, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;

- обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово - хозяйственных операций, в том числе по своевременному и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Центра;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Центра контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Центра к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Центра со средней заработной платой в муниципалитете (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре действует педагогический совет. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

В состав педсовета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, зав. отделов, и т.д.). Педагогический совет созывается руководителем Центра по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников Центра.

Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогов Центра. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Центра.

Педагогический совет:

- утверждает концепцию, программу развития (деятельности) Центра, учебный план;
- определяет порядок аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию и ее председателя;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, год;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- разрабатывает и принимает Положения Центра;
- решает вопросы о поощрении воспитанников;
- решает вопросы отчисления учащихся.

Руководитель Центра и педагогический совет могут создавать комиссии независимой экспертизы с привлечением экспертов со стороны для компетентного изучения какого-либо вопроса для оценки и выработки рекомендаций.

5.8. Высшим органом самоуправления Центра является общее собрание коллектива. Общее собрание коллектива включает всех работников Центра. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год решением Совета трудового коллектива, либо по решению Учредителя или администрации Центра. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Центр является основным местом работы.

Решения общего собрания коллектива Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива.

По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива Центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

К компетенции общего собрания коллектива Центра относятся:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Центра для представления Учредителю;
- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению руководителя;
- утверждение коллективного договора;
- формирование Совета трудового коллектива;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Центра о выполнении коллективного трудового договора;
- утверждение состава комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.9. Текущая деятельность Центра регламентируется локальными актами:

- приказы и распоряжение директора Центра;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников;
- положение об оплате труда работников;
- образовательные программы и учебный план Центра;
- программа развития (или программа деятельности) Центра;
- положение о педагогическом и методическом советах;
- расписание учебных занятий;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- принятые педсоветом Центра решения, зафиксированные в протоколах его заседаний;
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- должностные и иные инструкции и правила, утвержденные руководителем Центра.

5.10. Компетенция Учредителя по управлению Центром:

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;
- принятие решения о переименовании Центра;
- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания Центру в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Центра;
- осуществление контроля за деятельностью Центра;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации; установление тарифов на услуги, предоставляемые Центром, и работы, выполняемые Центром, если иное не предусмотрено федеральными законами; установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Центра, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами; закрепление муниципального имущества за Центром на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления; утверждение перечня особо ценного движимого имущества Центра; дача согласия на совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.11. С целью оптимизации и координации методической работы в Центре могут быть созданы методический совет (далее - МС), методические объединения педагогов.

5.12. МС является коллегиальным органом педагогических работников Центра, который избирается из числа опытных педагогов и методистов.

Основные задачи деятельности МС: научно-методическое обеспечение деятельности и развития Центра и системы дополнительного образования края, направленных на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Деятельность МС организует руководитель методической службы Центра, который контролирует сроки исполнения работы.

МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

За учебный год проводится не менее 2 заседаний МС, которые оформляются в виде протоколов.

Методический совет:

- разрабатывает и утверждает единую программу методической деятельности Центра на учебный год, включающую план действий по информационно-методическому обеспечению системы дополнительного образования района;

- программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет пути развития Центра как учреждения дополнительного образования;

- организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;

- анализирует и проводит экспертизу образовательных программ, педагогов, в том числе и авторских, рекомендует их к апробации и последующему утверждению;
- координирует работу методических объединений и временных творческих групп педагогов.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся или работников Центра, учитывается мнение педагогического совета, Совета трудового коллектива.

6.4. Совет трудового коллектива работников Центра, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Центра может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

6.5. Решение Совета трудового коллектива, в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

6.6. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Центра самостоятельно.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую

отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, правовым актам ЗАТО п. Солнечный.

За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется администрацией ЗАТО п. Солнечный, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет администрация ЗАТО п. Солнечный.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Деятельность Центра прекращается по решению Учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации ЗАТО п. Солнечный. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации ЗАТО п. Солнечный.

8.4. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие

научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив администрации ЗАТО п. Солнечный. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Центром, принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждается Учредителем (Постановлением Главы ЗАТО п. Солнечный).

9.2. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.