

УТВЕРЖДАЮ

Глава ЗАТО п. Солнечный


С. В. Мостаков
« 12 » января 2026 года

**План работы муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Реализация модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	февраль-сентябрь	Администрация ЗАТО п. Солнечный, МОЦ	План мероприятий Отчет о выполнении
2.	Формирование муниципального сегмента регионального навигатора дополнительного образования детей	февраль-сентябрь	Администрация ЗАТО п. Солнечный, МОЦ	100% наполнение сегмента Навигатора
3.	Проведение информационной кампании по регистрации родителей (законных представителей) в АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	август	ОО, ДОО, МОЦ	набор групп в Навигаторе
4.	Проведение мониторинговых исследований по запросу РМЦ	в течение года	МОЦ	Форма отчета
5.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы	в течении года	МОЦ	Форма отчета
6.	Внедрение типовых моделей, в том числе: - сетевого взаимодействия на базе образовательных организаций, не реализующих ранее дополнительные общеобразовательные программы; - разноуровневых программ дополнительного образования; - вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ; - просвещение родителей в области дополнительного образования детей;	в течение года	Администрация ЗАТО п. Солнечный, МОЦ	План мероприятий Отчет о выполнении
7.	Поддержание в актуальном состоянии информационного портала МОЦ	в течение года	МОЦ	Своевременное обновление информации

8.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению системы ПФДО детей в ЗАТО п. Солнечный	в течение года	ОО, ДОО, ДОУ, МОЦ	Отчет о выполнении
9.	Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ	декабрь	МОЦ	Форма отчета
10.	Проведение мониторинговых исследований по запросу РМЦ	в течение года	МОЦ	Форма отчета
11.	Проведение инвентаризации инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов образовательных учреждений	в течение года	Администрация ЗАТО п. Солнечный, МОЦ	Аналитическая информация
12.	Персонифицированный учет детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам. Заполнение заявок от родителей, формирование списков детей на новый учебный год	сентябрь-декабрь	ОО, ДОО, ДОУ, МОЦ	
13.	Разработка дополнительных общеобразовательных программ и участие в проведении независимой оценки качества общеобразовательных программ	март-декабрь	ОО, ДОО, ДОУ, МОЦ	
14.	Участие в видеоконференциях по дополнительному образованию детей	в течение года	МОЦ	
15.	Консультирование по работе с информационной системой персонифицированного финансирования дополнительного образования	в течение года	МОЦ	
16.	Консультации для педагогов образовательных учреждений	в течение года	РМЦ, МОЦ	
17.	Обновление программ дополнительного образования в АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	июль-август	МОЦ	
18.	Мониторинг ведения модулей АИС «Навигатора дополнительного образования Красноярского края», выгрузки таблиц, из сводных данных по всем параметрам	в течении года	МОЦ	
19.	Мониторинг программ ДО Перечень программ ДО, численность обучающихся.	сентябрь-май	МОЦ	

Руководитель МОЦ



И. Н. Мурашкина