

Приложение 1
к постановлению администрации
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края
от 11.12.2025 № 964-п

Приложение 1
к постановлению администрации
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края
от 30.12.2020 № 730-п



СОГЛАСОВАНО:

Врпг Главы ЗАТО п. Солнечный

О.В. Сорх

«11» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
ЮАШ ЗАТО п. Солнечный

А.Е. Курбатов

«11» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа
закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный
Красноярского края»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края» (далее – *Положение*) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный от 10.12.2025 № 959-п «О внесении изменений в постановление администрации от 31.08.2023 № 551-п «Об установлении тарифов на оказание платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг МБУ ДО ЮАШ ЗАТО п. Солнечный (далее – *Учреждение*), порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Платные услуги предоставляются в интересах личности, общества, государства с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения, развития мотивации личности к познанию и творчеству, а также привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. *Исполнитель* – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа закрытого

административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края» (далее – Учреждение).

1.4.2. *Заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.4.3. *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4.4. *Платные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

1.4.5. *Прочие платные услуги* – осуществление деятельности, указанной в Уставе, не связанной с образовательной деятельностью, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.2. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2.3. Платные услуги в целях реализации настоящего Положения предоставляются в соответствии с Перечнем, утвержденным в установленном порядке (*Приложение 1 к Положению*).

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

2.5. Взаимоотношения Учреждения с Заказчиком регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления ЗАТО п. Солнечный Красноярского края и настоящим Положением.

2.6. В целях организации оказания платных услуг Учреждение обязано обеспечить Заказчика бесплатной, достоверной и доступной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на стендах в здании Учреждения и прочих общественных местах, в составе:

2.6.1. О месте нахождения Учреждения, юридическом адресе организации, контактном телефоне руководителя;

2.6.2. О режиме работы Учреждения, его подразделений по оказанию платных услуг и услуг на безвозмездной основе;

2.6.3. О видах услуг, предоставляемых Учреждением за плату, с указанием их цены;

2.6.4. Об условиях предоставления платных услуг;

2.6.5. О правах и обязанностях Заказчика и Учреждения, ответственности Учреждения;

2.6.6. О льготах, предоставляемых Учреждением для отдельных категорий потребителей.

2.6.7. О порядке разрешения споров между Заказчиками и Учреждением;

2.6.8. О контролирующих органах, их адресах, телефонах.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

– изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;

– создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения поселка об оказываемых платных услугах.

3.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам независимо от формы собственности, на основании заключенных договоров, в соответствии с тарифами, утвержденными нормативно правовыми актами администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края на основании обращения руководителя учреждения при предоставлении обоснованных расчетов.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

3.4. Договор заключается в каждом конкретном случае персонально, в письменной форме, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии договаривающихся сторон, прочие условия (*Приложение 2 к Положению*).

3.5. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее пяти лет.

3.6. В целях оказания платных услуг руководитель Учреждения издает приказы об организации платных услуг в Учреждении.

3.7. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые отношения (заключает гражданско-правовые договоры) с работниками учреждения, которые выразили желание и будут задействованы в оказании платных услуг.

3.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений, либо привлеченными.

3.9. В целях предоставления платных услуг и организации учебного процесса формируются группы в количестве 15 человек, в отдельных случаях (по решению руководителя Учреждения) количество обучающихся в группах может составлять до 20 человек.

3.10. Продолжительность теоретических занятий составляет 40 минут, практических – 60 минут, перемены – от 5 до 15 минут. Расписание занятий и учебные планы утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.11. Стоимость обучения неизменна в течение срока действия договора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Оплата услуг, оказываемых Учреждением, осуществляется согласно установленным тарифам (п. 3.2. Положения).

4.2. Расчеты за предоставленные платные услуги осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в органах Федерального казначейства, указанный в договоре, не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу обучения.

4.3. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4.4. В случае болезни обучающегося по групповой, смешанной или индивидуальной форме обучения, по письменному заявлению заказчика и при наличии соответствующих документов, предоставленных заказчиком, исполнителем производится перерасчет. В этом случае плата за период болезни или лечения не взимается.

4.5. В случае, если занятия в рамках обучения по дополнительным образовательным программам и оказания дополнительных платных образовательных услуг были пропущены без уважительных причин, такие занятия должны быть оплачены, а ранее оплаченные не возвращаются и не засчитываются в следующий период обучения.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ

5.1. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано вести бухгалтерский и статистический учет и отчетность отдельно по основной и дополнительной деятельности.

5.2. Бюджетный учет в Учреждении ведется в соответствии с разработанной и утвержденной учетной политикой, действующей Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета.

5.3. Отчетность по результатам деятельности Учреждения по платным услугам, составляется в порядке, установленном действующей Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Расходование полученных в результате оказания Учреждением платных услуг доходов осуществляется в соответствии с Положением о распределении и использовании доходов от предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края» (Приложение 2 к постановлению администрации ЗАТО п. Солнечный от 30.12.2020 № 730-п).

5.5. Учреждение имеет право на порядок ведения учета доходов и расходов по кассовому методу, если выручка от предоставления услуг не превысила одного миллиона рублей за каждый квартал отчетного периода (ст. 273 гл. 25 Налогового кодекса)

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль за предоставлением платных услуг (организация, качество, тарифы, порядок взимания денежных средств) осуществляет администрация ЗАТО п. Солнечный, а также органы и организации, на которые, согласно действующему законодательству, возложена функция по проверке деятельности Учреждения.

6.2. Все споры и претензии, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. За невыполнение настоящего Положения руководитель Учреждения и должностные лица Учреждения, ответственные за выполнение работ по предоставлению услуг на возмездной основе, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Перечень
платных услуг, оказываемых в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа
закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный
Красноярского края**

№ п/п	Наименование услуги	НПА, утвердивший тариф
1	Профессиональная подготовка водителя транспортных средств категории «В» (<i>срок обучения – 3 мес., теоретическое обучение – 134 часа, практическое обучение – 56 часов</i>)	Постановление администрации от 10.12.2025 № 959-п
2	Профессиональная подготовка водителя транспортных средств (практическое вождение) категории «С» (<i>практическое обучение – 1 час</i>)	Постановление администрации от 10.12.2025 № 959-п
3	Профессиональная подготовка водителя транспортных средств (практическое вождение) категории «В» (практическое вождение) (<i>практическое обучение – 1 час</i>)	Постановление администрации от 10.12.2025 № 959-п
4	Профессиональная подготовка водителя транспортных средств (теоретическое обучение) (<i>теоретическое обучение – 1 час</i>)	Постановление администрации от 10.12.2025 № 959-п