

СОГЛАСОВАНО:

Глава ЗАО п. Солнечный



Ю.Ф. Неделько

«30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
ЮАШ ЗАО п. Солнечный



И.В. Алейников

«30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа
закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный
Красноярского края»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края» (далее – *Положение*) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Совета депутатов № 30-сд от 29.12.2020 года «Об установлении тарифов на деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг МБУ ДО ЮАШ ЗАО п. Солнечный (далее – *Учреждение*), порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Платные услуги предоставляются в интересах личности, общества, государства с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения, развития мотивации личности к познанию и творчеству, а также привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. *Исполнитель* – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края» (далее – *Учреждение*).

1.4.2. *Заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.4.3. *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4.4. *Платные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – *договор*);

1.4.5. *Прочие платные услуги* – осуществление деятельности, указанной в Уставе, не связанной с образовательной деятельностью, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.2. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2.3. Платные услуги в целях реализации настоящего Положения предоставляются в соответствии с Перечнем, утвержденным в установленном порядке (*Приложение 1 к Положению*).

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

2.5. Взаимоотношения Учреждения с Заказчиком регулируется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления ЗАТО п. Солнечный Красноярского края и настоящим Положением.

2.6. В целях организации оказания платных услуг Учреждение обязано обеспечить Заказчика бесплатной, достоверной и доступной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на стендах в здании Учреждения и прочих общественных местах, в составе:

2.6.1. О месте нахождения Учреждения, юридическом адресе организации, контактном телефоне руководителя;

2.6.2. О режиме работы Учреждения, его подразделений по оказанию платных услуг и услуг на безвозмездной основе;

2.6.3. О видах услуг, предоставляемых Учреждением за плату, с указанием их цены;

2.6.4. Об условиях предоставления платных услуг;

2.6.5. О правах и обязанностях Заказчика и Учреждения, ответственности Учреждения;

2.6.6. О льготах, предоставляемых Учреждением для отдельных категорий потребителей.

2.6.7. О порядке разрешения споров между Заказчиками и Учреждением;

2.6.8. О контролирующих органах, их адресах, телефонах.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

– изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;

– создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения поселка об оказываемых платных услугах.

3.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам независимо от формы собственности, на основании заключенных договоров, в соответствии с тарифами, утвержденными Советом депутатов ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

3.4. Договор заключается в каждом конкретном случае персонально, в письменной форме, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и

условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии договаривающихся сторон, прочие условия (Приложение 2 к Положению).

3.5. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее пяти лет.

3.6. В целях оказания платных услуг руководитель Учреждения издает приказы об организации платных услуг в Учреждении.

3.7. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые отношения (заключает гражданско-правовые договоры) с работниками учреждения, которые выразили желание и будут задействованы в оказании платных услуг.

3.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений, либо привлеченными.

3.9. В целях предоставления платных услуг и организации учебного процесса формируются группы в количестве 15 человек, в отдельных случаях (по решению руководителя Учреждения) количество обучающихся в группах может составлять до 20 человек.

3.10. Продолжительность теоретических занятий составляет 40 минут, практических – 60 минут, перемены – от 5 до 15 минут. Расписание занятий и учебные планы утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.11. Стоимость обучения неизменна в течение срока действия договора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Оплата услуг, оказываемых Учреждением, осуществляется согласно установленным тарифам (п. 3.2. Положения).

4.2. Расчеты за предоставленные платные услуги осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в органах Федерального казначейства, указанный в договоре, не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу обучения.

4.3. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4.4. В случае болезни обучающегося по групповой, смешанной или индивидуальной форме обучения, по письменному заявлению заказчика и при наличии соответствующих документов, предоставленных заказчиком, исполнителем производится перерасчет. В этом случае плата за период болезни или лечения не взимается.

4.5. В случае, если занятия в рамках обучения по дополнительным образовательным программам и оказания дополнительных платных образовательных услуг были пропущены без уважительных причин, такие занятия должны быть оплачены, а ранее оплаченные не возвращаются и не засчитываются в следующий период обучения.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ

5.1. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано вести бухгалтерский и статистический учет и отчетность отдельно по основной и дополнительной деятельности.

5.2. Бюджетный учет в Учреждении ведется в соответствии с разработанной и утвержденной учетной политикой, действующей Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета.

5.3. Отчетность по результатам деятельности Учреждения по платным услугам, составляется в порядке, установленном действующей Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Расходование полученных в результате оказания Учреждением платных услуг доходов осуществляется в соответствии с Положением о распределении и использовании

доходов от предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края» (Приложение 2 к постановлению администрации ЗАТО п. Солнечный от 30.12.2020 № 730-п).

5.5. Учреждение имеет право на порядок ведения учета доходов и расходов по кассовому методу, если выручка от предоставления услуг не превысила одного миллиона рублей за каждый квартал отчетного периода (ст. 273 гл. 25 Налогового кодекса)

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль за предоставлением платных услуг (организация, качество, тарифы, порядок взимания денежных средств) осуществляет администрация ЗАТО п. Солнечный, а также органы и организации, на которые, согласно действующему законодательству, возложена функция по проверке деятельности Учреждения.

6.2. Все споры и претензии, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. За невыполнение настоящего Положения руководитель Учреждения и должностные лица Учреждения, ответственные за выполнение работ по предоставлению услуг на возмездной основе, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Перечень
платных услуг, оказываемых в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа
закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный
Красноярского края

№ п/п	Наименование услуги	НПА, утвердивший тариф
1	Профессиональная подготовка водителя транспортных средств категории «В» (<i>срок обучения – 3 мес., теоретическое обучение – 134 часа, практическое обучение – 56 часов</i>)	Решение Совета депутатов от 30.12.2020 № 30-с
2	Профессиональная подготовка водителя транспортных средств (практическое вождение) категории «С» (<i>практическое обучение – 1 час</i>)	Решение Совета депутатов от 30.12.2020 № 30-с
3	Профессиональная подготовка водителя транспортных средств (практическое вождение) категории «В» (практическое вождение) (<i>практическое обучение – 1 час</i>)	Решение Совета депутатов от 30.12.2020 № 30-с
4	Профессиональная подготовка водителя транспортных средств (теоретическое обучение) (<i>теоретическое обучение – 1 час</i>)	Решение Совета депутатов от 30.12.2020 № 30-с

Договор № ____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ЗАТО п. Солнечный

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края, имеющее лицензию серия 24 Л01 № 0003027 выданную Министерством образования Красноярского края от 23.08.2019 года, регистрационный номер № 9793-л, именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице директора Алейникова Игоря Владимировича, действующего на основании Устава и Положения о предоставлении платных образовательных услуг, с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «*Обучающийся*», с другой стороны, вместе именуемые «*Стороны*», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Договор заключен на основании соглашения сторон и регулирует отношения между *Исполнителем* и *Обучающимся* и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия договора.

1.2 Договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является документом для сторон, в том числе при решении споров между *Исполнителем* и *Обучающимся* в судебных и иных органах.

1.3 Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1 *Исполнитель* оказывает *Обучающемуся* услуги по профессиональной подготовке вождению автомобиля и к сдаче экзамена на получение водительского удостоверения категории « ____ », а *Обучающийся* обязуется оплатить оказанные услуги.

2.2 Оказание услуг, предусмотренных п. 2.1. договора, осуществляется в соответствии с уставом *Исполнителя*, иными локальными нормативными актами и Положением о предоставлении платных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края»

2.3 Срок обучения составляет « ____ » мес.

2.4 Начало обучения _____ в 19.00 часов. Окончание обучения _____. Место обучения: Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Неделина, д. 10б, строение 2.

3. Обязанности сторон

3.1 *Исполнитель обязан:*

3.1.1. Зачислить *Обучающегося* без проведения экзаменов или собеседований при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к управлению автотранспортом соответствующего типа, и после предоставления следующих документов:

- медицинской справки медицинского учреждения имеющего соответствующую лицензию, об отсутствии противопоказаний к управлению автотранспортом;
- фотография 3 x 4 в количестве 1 шт.

3.1.2. Предоставить *Обучающемуся* возможность освоения всех дисциплин согласно нормативным срокам освоения программы, учебному плану, графику вождения, расписанию занятий, в объеме «___» академических часов, включающих в себя теоретические и практические занятия.

3.1.3. Предоставить возможность обучения вождению на оборудованном учебном автомобиле под руководством инструктора на время, предусмотренное учебным планом («___» час., включая время, отводимое на экзамен), в соответствии с графиком вождения.

3.1.4. Предоставить для обучения оборудованные учебные кабинеты в соответствии с программами.

3.1.5. Выдать *Обучающемуся* при положительной итоговой аттестации и сдаче экзаменов свидетельство установленного образца.

3.1.6. Выдать *Обучающемуся* документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления *Обучающегося* из *Учреждения* до завершения им обучения.

3.1.7. Сохранить место за *Обучающимся* в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.8. Организовать экзамен в ГИБДД на получение водительского удостоверения (в соответствии с графиком ГИБДД) для *Обучающихся*, закончивших курс обучения по программе подготовки водителей категории «___» и получивших свидетельство об окончании обучения.

3.2 *Исполнитель праве:*

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации *Обучающихся*, применять меры поощрения и налагать взыскания.

3.2.2. Отчислить *Обучающегося* в следующих случаях:

- невыполнение хотя бы одного условия настоящего договора;
- невыполнение требований Устава *Исполнителя* и законодательства Российской Федерации относящихся к *Обучающемуся*;
- если в процессе обучения у *Обучающегося* возникли (выявились) противопоказания к управлению автотранспортом.

3.3 *Обучающийся обязан:*

3.3.1. Регулярно посещать занятия согласно утвержденному расписанию занятий и графику вождения.

3.3.2. В установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения, проходить промежуточный и итоговый экзамен.

3.3.3. Извещать *Исполнителя* об уважительных причинах отсутствия на занятиях. Если *Обучающийся* в заявке на практическое вождение указывает время, совпадающее с теоретическим обучением, то теоретическое занятие считается пропущенным по уважительной причине. В этом случае *Обучающийся* обязан изучить пропущенную тему самостоятельно.

3.3.4. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка и Устава *Исполнителя*, правила техники безопасности на всех видах учебных занятий.

3.3.5. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3.6. Бережно относиться к имуществу *Исполнителя*. Возмещать ущерб, причиненный имуществу *Исполнителя*, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Произвести оплату за обучение в размере и сроки, указанные в п. 4 договора.

3.3.8. Своевременно и в полном объеме предоставить все необходимые документы:

- медицинскую справку медицинского учреждения имеющего соответствующую лицензию, об отсутствии противопоказаний к управлению автотранспортом (до начала обучения вождению);

- фотографию 3 x 4;

- квитанцию (оригинал) об оплате госпошлины за сдачу экзаменов на расчетный счет ГИБДД;

- при предоставлении к экзамену в ГИБДД *Обучающийся* должен иметь действительный паспорт. В случае изменения паспортных данных необходимо сразу сообщать об этом *Исполнителю*;

- справку из наркологического и психоневрологического диспансеров «на учете не состоит» (до начала вождения);

- прочие документы, необходимые для получения водительского удостоверения.

3.4 *Обучающийся вправе:*

3.4.1. Обращаться к работникам *Исполнителя* по вопросам, касающимся обучения.

3.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.4.3. Пользоваться учебно-материальной базой *Исполнителя*, необходимой для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.5 *Обучающийся соглашается с тем, что результаты сдачи внутренних экзаменов у Исполнителя и экзаменов в ГИБДД являются показателем индивидуальной способности Обучающегося эффективно усваивать и применять предоставляемую Исполнителем информацию и, как следствие этого, не могут гарантироваться Исполнителем.*

3.6 Для *Обучающихся, не сдавших первый экзамен в ГИБДД, Исполнитель организует повторную сдачу.* Для допуска до повторной сдачи экзамена в ГИБДД *Обучающийся* проводит не менее четырех дополнительных занятий по вождению автомобиля. Стоимость дополнительных занятий определяется исходя из действующих в ИСПОЛНИТЕЛЬ расценок. Не позднее, чем за пять дней до срока повторного экзамена, *Обучающийся* предоставляет в ИСПОЛНИТЕЛЬ квитанцию о повторной оплате государственной пошлины за экзамен в ГИБДД.

3.7 Обучение свыше норм установленной программы подготовки (переподготовки), повторная сдача внутренних экзаменов и повторное обучение производятся за дополнительную плату.

3.8 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Исполнитель оставляет за собой право переназначить срок сдачи экзаменов.

4. Цена и порядок оплаты

4.1 Стоимость обучения в соответствии с п. 2.1 договора составляет «_____» (_____) рублей. В указанную сумму входит стоимость горюче-смазочных материалов (ГСМ), необходимых для обучения.

4.2 Оплата за обучение производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя:

_____ рублей до _____ г.;

_____ рублей до _____ г.;

_____ Рублей до _____ г.

4.3 Копии документов, подтверждающих оплату за обучение (платежные поручения, квитанции и т.д.) предоставляются Обучающимся Исполнителю.

4.4 При неоплате услуг, предусмотренных п. 2.1 договора в полном объеме, Исполнитель не допускает Обучающегося к внутренним экзаменам и имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

5. Дополнительные условия

5.1 Договор может быть расторгнут в случае не выполнения обязательств по договору одной из сторон или по взаимному соглашению сторон.

5.2 Договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя, в случае появления Обучающегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, при этом денежные средства, перечисленные за обучение, не возвращаются.

5.3 Обучающиеся, не завершившие обучение по уважительной причине, могут быть переведены в другую учебную группу после предоставления документов, подтверждающих уважительность причины непосещения занятий.

5.4 Договор расторгается по инициативе Исполнителя при пропуске более 50 % часов учебного плана.

5.5 В случае если Обучающийся своевременно по независящим от автошколы причинам не откатал предусмотренные учебным планом часы занятий практического вождения автомобиля, но успешно сдал внутренний экзамен, он допускается до сдачи экзамена в ГИБДД, при этом оставшиеся занятия не возмещаются.

5.6 На обучение принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста на день сдачи экзамена ГИБДД и прошедшие медицинскую комиссию.

5.7 Обучающийся, не сдавший внутренние экзамены 4 раза, подлежит отчислению из Учреждения, либо по его письменному заявлению, направляется на повторное обучение.

5.8 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до окончания обучения.

5.9 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон. Оба экземпляра договора имеют одинаковую юридическую силу.

**6. Ответственность за неисполнение
или ненадлежащее исполнение обязательств**

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским Кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

7. Порядок разрешения споров

7.1 Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по договору, рассматриваются в претензионном порядке.

7.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Юношеская
автомобильная школа» городского округа
закрытого административно-территориального
образования посёлок Солнечный
Красноярского края

Юридический адрес:

660947, Красноярский край, ЗАТО
п. Солнечный, ул. Неделина, 10б, корпус 2
ИНН/ КПП 2439007341/ 243901001
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА
РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г.
Красноярск, БИК 010407105
ЕКС 40102810245370000011
Казн./ счет 03234643047800001900
Администрация ЗАТО п. Солнечный (МБУ ДО
ЮАШ ЗАТО п. Солнечный л\с 20196Е83550)

Директор _____ /И.В. Алейников/

М.П.

Обучающийся

Ф.И.О. _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Дата и место рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

Дата выдачи: « ____ » _____ г.

Адрес: _____

Тел. (домашний/ рабочий): _____

подпись / (Ф.И.О.)